

ಹಸಿರು ಮನೆ ಮತ್ತು ನೆರಳು ಪರದೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

I. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

ಹಸಿರು ಮನೆ ಮತ್ತು ನೆರಳು ಪರದೆ ಘಟಕದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ & ಸಹಾಯಧನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	Cost Estimates (in Rs./Sqm)			
		>2080 sqm to 4000 sqm	>1050 sqm to 2080 sqm	>560 sqm to 1056 sqm	Upto 560 sqm
1	NVPH with 2 side corridor and 1.6mm gutter connected	807	915	949	1037
2	NVPH with 2 side corridor and 1.6mm gutter connected + end gutters	817	935	983	1094
3	NVPH with 2 side corridor and 0.5mm gutter connected	791	855	943	1023
4	NVPH with 2 side corridor and 1.4mm plastic gutter connected	789	853	942	1022
5	Shade net house 2-side corridor	394			

* Drip/sprinkler irrigation system ಅಳವಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

II. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ದೇಶಗಳು:-

1. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ರೋಗ/ಕೀಟ ಬಾಧೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.
2. ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ವಿವಿಧ ಪುಷ್ಪ / ಹಣ್ಣಿನ / ತರಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕ ಮೌಲ್ಯದ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.
3. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಋತುಮಾನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.
4. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ರಫ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.



III. ತಾಂತ್ರಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳು:-

- ❖ **NEED FOR FIRING UP TECHNICAL STANDARDS OF GREEN HOUSE:-**
Depending upon various factors viz. location, crop, size, requirement etc, variable specifications of various components involved in construction of Green House / Net House are being used.
- ❖ **A large number of such Green Houses / Net Houses have come up with heavy subsidies from Government, both Central and State including NHB, and loans from Financial Institutions.**
- ❖ **There are numerous cases of failure of Poly House / Net House Structures due to use of sub-standard material or non-compliance of Minimum Technical requirement needed for setting up such structure resulting into heavy loss to the beneficiary and also defeating the purpose of providing assistance.**
- ❖ **ಹಸಿರು ಮನೆ (Naturally Ventilated Tubular Structure) ಮತ್ತು ನೆರಳು ಪರದೆ (Tubular Structure) ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವು ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿನ್ಯಾಸ (Detailed Technical Standard) ಪ್ರಕಾರವೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. (Item wise Technical Standards) ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ.**
- ❖ **Green House ಘಟಕದ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Double Door Structure ಹೊಂದಿರಬೇಕು.**
- ❖ **ಸದರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಂದಾಯಿತ Empanel Fabricator ರವರುಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.**

IV. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:-

- 1) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ರೈತರಾಗಿದ್ದು ಜಮೀನು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು.
- 2) ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಖಾತೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು (Notary ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಬೇಕು).

- 3) ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿದ್ದು, ಅವರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾತ್ರ ಮರಣ ಪತ್ರ-ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 4) ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಪುರುಷ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಮಹಿಳೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು.
- 5) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ರೈತರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯುವ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- 6) ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಅಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು/ಸಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರು ಹಾಗೂ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು ಗರಿಷ್ಠ 0.4 ಹೆ. ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

V. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:-

1) ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರತಿಕೆಗಳು ಇತರೆ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಛೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಚಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ, ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅರ್ಜಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ರೈತರಿಗೆ ಅನುದಾನ ಉಳಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ರೈತರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ / ಸತೋನಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ FRUITS ತಂತ್ರಂಶದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- a. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ
- b. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ (ಜನವರಿ 2022ರ ನಂತರ) ಪಹಣಿ (RTC) ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಹಳೆಯ ಪಹಣಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

2) ರೈತರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

3) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

4) ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹ ಇಲ್ಲವೆ ಹೋದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 1 ವಾರದ ಒಳಗಾಗಿ ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಅವರ ಅರ್ಜಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿ ಕೂಡಲೇ ಹಿಂತಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಹಸಿರು ಮನೆ ಅಥವಾ ನೆರಳು ಪರದೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಲಿಖಿತವಾಗಿ (ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 30 ಗರಿಷ್ಠ 45 ದಿನಗಳ ರಿಂದ ಅವಧಿ ನೀಡುವುದು. 45 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತನ್ನಿಂದ ತಾನೇ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ) ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.

6) ಪಾಲಿಮನೆ/ನೆರಳು ಪರದೆ ಮನೆಗೆ ಬಳಸುವ ವಸ್ತುಗಳ Technical specification - structural details of Poly house/Shade net house ವಿವರಗಳು (Annexure-1A/1B) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಹಸಿರು ಮನೆ Wooden/Granite/Bamboo ಮತ್ತು ನೆರಳು ಪರದೆ ಮನೆ Wooden/Granite/Bamboo ಘಟಕಗಳ Annexure-1A/1B ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

7) ಫಲಾನುಭವಿಯು NHB ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ CHD/RKVY ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತೋಲಿಸಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಹಸಿರು ಮನೆ/ನೆರಳು ಪರದೆ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಕೂಡಲೇ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ/ಸ.ತೋ.ನಿ. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳದ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಛಾಯಚಿತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕು.

8) ತೋಲಿಸಿ (ಜಿಪಂ) ರವರಿಂದ work order / letter of intent ಪಡೆದ ನಂತರ ರೈತರು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ 45 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

9) ಹಸಿರು ಮನೆ/ ನೆರಳು ಪರದೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ

1. ಫಲಾನುಭವಿಯು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಪಹಣಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
3. ಫಲಾನುಭವಿಯು ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದವರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ/ ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರೆ ರೈತರು NOC ನೀಡಿರಬೇಕು ನೋಟರಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. Detailed Project Report (DPR) ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
5. ಘಟಕದ ನಕ್ಷೆ/ Blue Print ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
6. ಘಟಕದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ತಗಲಿರುವ ಐಟಂವಾರು ವೆಚ್ಚದ GST ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
7. ಘಟಕ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿರಬೇಕು.
8. ಫಲಾನುಭವಿಯು ಈ ಘಟಕದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ, ಮೊತ್ತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ Bank Appraisal ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
9. ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರು ಫಲಾನುಭವಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ

ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಪರಿಕರಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ, ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ Gable ಹಂತ/ erection ಹಂತದ, Polythene/ net ಹಾಗೂ Drip/sprinkler ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಒಳಭಾಗ ಮತ್ತು ಹೊರಭಾಗದ ನಾಲ್ಕು ದಿಕ್ಕಿಗಳಿಂದ ಪಾಲಿಮನೆ/ನೆರಳು ಪರದೆ ಮನೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಮೇತ ಪೋಟೋ ತೆಗೆಯುವುದು.

10. ಫೋಟೋ ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ಸತೋಅ (RSK) ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ರೈತರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಾಯಧನದ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಬೇಕು.

ಸತೋಅ (RSK) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತಾಕುಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50% ರಷ್ಟು ತಾಕುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸತೋನಿ/ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಸತೋಅ (RSK) ರವರು ನಡೆಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಅವರನ್ನೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಲುನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಶೇ.50% ರಷ್ಟು ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿಸತೋನಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು (HQA) ರವರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ತಂಡವು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನುಸಾರ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಅಳತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ prorate ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

ಸತೋನಿ/ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದರೆ ಸತೋನಿ/ಹಿಸತೋನಿ ರವರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ GPS enabled photos ಅನ್ನು ತೆಗೆದು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

VI. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ರಮಗಳು:-

ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಸ್ಥಳ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳದ ಛಾಯಚಿತ್ರ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿ, ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಉದ್ದೇಶಿತ ಪಾಲಿಹೌಸ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಈಗಾಗಲೇ ಇಲಾಖೆಯ ಇತರೆ CHD/ RKVY ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಹೌಸ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ NHB ಅಥವಾ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತವರಿಗೆ NHM ನಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಸಿರು ಮನೆ/ ನೆರಳು ಪರದೆ ಮನೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ.

- ಅವುಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಉದ್ದX ಅಗಲ);
- ಒಟ್ಟು ಘಟಕಗಳು;
- ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಬೆಳೆಗಳು;
- ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ;
- ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ;
- ಇಲಾಖೆಯ ಅಥವಾ NHB ವತಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ;
- ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತ;
- ಇವುಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು;

ಹಾಲಿ ಇರುವ ಇವುಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

4. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳದ ಜಮೀನಿನ ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಬಳಸುವ ನೀರಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ (Soil & Water analysis) ಮಾಡಿಸಲು ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ Technical standards ನಂತೆ ವಿವಿಧ GI Pipes, insect proof nets, double door entry, direction of the

gutter ಮತ್ತು Poly house ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಲೂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಹಸಿರು ಮನೆ/ ನೆರಳು ಪರದೆ ಮನೆಯ ಒಳಗಡೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ/ ತುಂತರ ನೀರಾವರಿ (Drip/Sprinkler Irrigation System) ಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಘಟಕದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ Drip/Sprinkler Irrigation System ಹಾಗೂ ಹಸಿರು ಮನೆ/ ನೆರಳು ಪರದೆ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭರಿಸಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. (Micro Irrigation & Fertigation in protected cultivation is compulsory & mandatory)
7. ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿ, Structural work ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
8. ಘಟಕ ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದು.

VII. ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆ:

ಪಾಲಿಮನೆ ಹಾಗೂ ನೆರಳು ಪರದೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50 ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 4000 ಚ.ಮೀ ನಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪಾಲಿಮನೆ ಹಾಗೂ ನೆರಳು ಪರದೆ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಮೌಲ್ಯದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ ರೂ.1.40 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಜಿಪಂ)ರವರು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ನೀಡಿರುವ ಘಟಕದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕೆಲಸವು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು..

- 1) ಘಟಕದ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಭರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಖಾತೆಗೆ ECS ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ECS ಸೌಲಭ್ಯ ವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ನೀಡಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

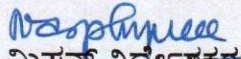
- 2) ಫಲಾನುಭವಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

VIII .ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆ (Delegation of Power)

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್ ಡಿ-3ಟಿಎಫ್ ಪಿ2018 ದಿನಾಂಕ:14.5.2018ರ ರನ್ವಯ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

IX. Reporting and documentation (ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು).

1. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ತಿಂಗಳ 2ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ KSHMA ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ (3rd trimester) ಒಳಗಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ವಯ ಅಂತರ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ, ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ತದನಂತರ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಜಿಪಿಎಸ್ ಪೋಟೋಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ, ತಪ್ಪದೇ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
4. ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು (ಲಿಖಿತ, ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ) ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, KSHMA ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
5. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ KSHMA ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.


ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಮತ್ತು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾದ-Check List

ಹಸಿರು ಮನೆ/ನೆರಳು ಪರದೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ (ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್)

1	ಫಲಾನುಭವಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
2	ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಪಹಣಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
3	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದವರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ/ಇತರೆ ಖಾತೆದಾದರು NOC ನೀಡಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
4	Detailed Project estimate ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
5	ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (Annexure -1A/1B) ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
6	ಘಟಕದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ತಗಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದ ನಗದು/ಸಾಲದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು (GST ಹೊಂದಿರುವ) ನೀಡಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
7	ಘಟಕ ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
8	ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರು ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿ ನೀಡಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
9	ಭಾಯಾಚಿತ್ರ-3 ಹಂತಗಳ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣದ ಭಾಯಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
10	ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
11	ತೋ.ಉ.ನಿ. ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು (ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತ) ಮಾಡಿರುವ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
12	ಫಲಾನುಭವಿಯು ಈ ಘಟಕದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಲಗತ್ತಿಸಿರುವರೇ? (ಅನ್ವಯಿಸಿದಲ್ಲಿ).	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
13	ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ/ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
14	ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಹಸಿರು ಮನೆ/ನೆರಳು ಪರದೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಈ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆ/ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ/ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
15	ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ನಕಲು ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

ಸಹಿ:

ಹೆಸರು _____

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ/ ಸ.ತೋ.ನಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು _____